



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: LILIA KAREN FUENTES VILA

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1026/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO, ENTREGA DE
MOBILIARIOS A 114 ESCUELAS DE POCHUTLA, INAUGURACIÓN DE 3 EDIFICIOS
DEL CBTA No. 10 CON EL SRIO. DE LA SEP MARIO DELGADO Y REUNIÓN CON
AUTORIDADES MUNICIPALES

LUGAR DE COMISIÓN: SANTA MARÍA HUATULCO, SAN PEDRO POCHUTLA Y SANTIAGO PINOTEPA
NACIONAL; OAX

FECHA DE COMISIÓN: 22, 23 Y 24 DE AGOSTO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

- *ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- * PERNOCTE EN DICHO MUNICIPIO.
- DÍA 24 DE AGOSTO DE 2025**
- * ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL.
- * ME DIRIGI HACIA EL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACION PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DE LA REUNIÓN.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR LA REUNIÓN, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ DE REGRESO A OAXACA.

COMISIONADO:

C. LILIA KAREN FUENTES VILA

NOMBRE Y FIRMA

Coordinación Gira y Protocolo
Gobierno del Estado de Oaxaca

AUTORIZÓ:

LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ

NOMBRE, FIRMA Y SELLO



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: LILIA KAREN FUENTES VILA

NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1026/2025

OBJETO DE LA COMISIÓN: ESTRATEGIA TRABAJO QUE TRANSFORMA TU MUNICIPIO, ENTREGA DE
MOBILIARIOS A 114 ESCUELAS DE POCHUTLA, INAUGURACIÓN DE 3 EDIFICIOS
DEL CBTA No. 10 CON EL SRIO. DE LA SEP MARIO DELGADO Y REUNIÓN CON
AUTORIDADES MUNICIPALES

LUGAR DE COMISIÓN: SANTA MARÍA HUATULCO, SAN PEDRO POCHUTLA Y SANTIAGO PINOTEPA
NACIONAL; OAX

FECHA DE COMISIÓN: 22, 23 Y 24 DE AGOSTO DE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES

DÍA 22 DE AGOSTO DE 2025

- * ME TRASLADÉ DE BAHÍAS DE HUATULCO HACIA SANTA MARÍA HUATULCO.
- * ME DIRIGÍ HACIA LA CANCHA MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN PEDRO POCHUTLA.
- * ME DIRIGÍ HACIA LA CANCHA MUNICIPAL, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SANTIAGO PINOTEPA NACIONAL.
- * ME DIRIGÍ A LA EXPLANADA ESCOLAR DEL CBTA No.10, EN DONDE REALICE LA RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PARA TRABAJAR EN LA TARJETA Y PERSONIFICADORES PARA EL EVENTO.
- * PERNOCTÉ EN DICHO MUNICIPIO.

DÍA 23 DE AGOSTO DE 2025

- * ME DIRIGÍ HACIA LA EXPLANADA ESCOLAR DEL CBTA No.10, EN DONDE FUI HACIA LA MESA DE TRABAJO (EMPECE LA INSTALACIÓN DE LA IMPRESORA, LAPTOP Y PAPELERÍA).
- * SOLICITE LA INFORMACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE LA TARJETA Y PERSONIFICADORES.
- * UNA VEZ RECABADA DICHA INFORMACIÓN PROCEDI A IMPRIMIR LOS PERSONIFICADORES, TARJETA Y PROGRAMA DEL EVENTO.
- * IMPRIMI UN PROGRAMA PARA LA MAESTRA DE CEREMONIA.
- * AL TERMINAR EL EVENTO, PROCEDI A LEVANTAR TODO EL EQUIPO DE COMPUTO Y PAPELERÍA.
- * AL TERMINAR, ME TRASLADÉ HACIA SAN PEDRO POCHUTLA.